

Mailweiterleitung in Lo-Net einrichten

The screenshot shows the Lo-Net webmail interface. The top navigation bar includes 'Start', 'Privat', 'Institution', 'Für Lehrer', 'Materialien', and 'Shop'. The user is logged in as 'g.mueller'. The left sidebar contains a 'Privat' menu with options like 'Kommunizieren', 'Mailservice', 'Adressbuch', 'Messenger', 'Organisieren', and 'Präsentieren'. The main content area shows the 'g.mueller - Mailservice' page with a 'Posteingang' tab. A dialog box titled 'E-Mail Weiterleitung einrichten' is open, showing the 'Filterregeln' tab. The dialog has a table with columns 'Funktion', 'Name', 'Fragment', and 'Datum'. The 'Standard-Regel' is 'Lokale Zustellung in den Ordner Posteingang'. There is a 'Weiterleitung' button and a 'Neue Regel erstellen' button. The dialog also has a 'Keine zusätzliche lokale Zustellung' checkbox and a checked 'Änderungen sofort aktivieren' checkbox. A 'g.mueller@gymmschwertstr.nw.lo-net2.de' dialog is also open, showing the 'Externe E-Mail-Adresse' field with the value 'g-mueller@gymnasium-schwertstrasse.de' and a checked 'Änderungen sofort aktivieren' checkbox.

Anleitung:

1. Reiter „Privat“ anklicken (oben).
2. Auf den Menüpunkt „Mailservice“ klicken (Mitte).
3. Dann auf den Unterpunkt „Einstellungen“ klicken.
4. Danach auf „Filterregeln“ klicken.
5. Nun auf „Weiterleitung“ klicken und....
6. ...im Feld „Externe E-Mail-Adresse“ eine externe Mail-Adresse eingeben.
7. Schließlich auf „Änderungen speichern“ klicken. Fertig!