

Jahrgangsstufe EF

Monat _____

Schuljahr: _____

Versäumnisse

Name, Vorname: _____

Persönlicher Stundenplan

Bitte unbedingt ausfüllen (Fach u. Lehrerkürzel)

	Mo	Di	Mi	Do	Fr
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Datum und stichwortartige Gründe für das Fehlen
(mit Elternunterschrift)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Datum Stunde					
	Mo	Di	Mi	Do	Fr
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Datum Stunde					
	Mo	Di	Mi	Do	Fr
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Datum Stunde					
	Mo	Di	Mi	Do	Fr
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Datum Stunde					
	Mo	Di	Mi	Do	Fr
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

.....
Datum und Unterschrift der/des Schülerin/Schülers

Diese Übersicht wird als Entschuldigung **den Fachlehrern innerhalb einer Woche vorgelegt**, und diese zeichnen dann mit Kürzel die entsprechenden Stunden ab.
Die Übersicht gilt für jeweils 4 Wochen und **wird** nach dieser Zeit **von den Schülerinnen und Schülern aufbewahrt**. Sie dient als Beleg dafür, dass Fehlzeiten entschuldigt sind.